

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT  
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1.1. Tên cơ sở giáo dục**

Trường Mầm non Liêm Tuyên

**1.2. Địa chỉ trụ sở**

**1.2. Địa chỉ trụ sở**

Địa chỉ: Tổ dân phố Ngái Trì, phường Liêm Tuyên, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại:

Email: [tmnliemtuyen.phuongliemtuyen@ninhbinh.gov.vn](mailto:tmnliemtuyen.phuongliemtuyen@ninhbinh.gov.vn)

Website: <https://mnliemtuyen.ninhbinh.edu.vn/>

**1.3. Loại hình cơ sở giáo dục**

Trường Mầm non công lập

**1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu**

**Sứ mạng:**

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với cha mẹ trẻ mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

**Tầm nhìn:**

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp trẻ tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo cha mẹ trẻ trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

**Mục tiêu:**

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

### **1.5. Quá trình hình thành và phát triển**

Trường Mầm non Liêm Tuyền được thành lập năm 1996, có địa chỉ tại thôn Ngái Trì, xã Liêm Tuyền, huyện Thanh Liêm, tỉnh Hà Nam (nay là phường Liêm Tuyền, tỉnh Ninh Bình). Khi mới thành lập, nhà trường hoạt động theo loại hình trường dân lập, với quy mô còn nhỏ, cơ sở vật chất còn nhiều khó khăn nhưng đã từng bước đáp ứng nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em trên địa bàn.

Ngày 25 tháng 11 năm 2002, thực hiện chủ trương đổi mới công tác giáo dục mầm non, trường được chuyển đổi sang loại hình trường Mầm non bán công Liêm Tuyền theo Quyết định số 694/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm. Đây là dấu mốc quan trọng, tạo điều kiện để nhà trường từng bước nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên.

Ngày 19 tháng 01 năm 2012, theo Quyết định số 185/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam, trường chính thức mang tên Trường Mầm non Liêm Tuyền, là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý. Từ đây, nhà trường tiếp tục được đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên không ngừng được kiện toàn, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ngày càng được nâng lên.

Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp, từ ngày 01 tháng 07 năm 2025, Trường Mầm non Liêm Tuyền thuộc sự quản lý của Ủy ban nhân dân phường Liêm Tuyền.

Nhà trường có 01 điểm trường, tọa lạc tại thôn Ngái Trì, xã Liêm Tuyền, Thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam. Với bề dày gần 30 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 541/QĐ-UBND ngày 02/4/2021 của tỉnh Hà Nam và được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục Cấp độ 2 theo Quyết định số 116/QĐ-SGDĐT ngày 02/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Nam.

Tập thể nhà trường đạt có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024, 2024 - 2025 (theo Quyết định số 2713/QĐ-UBND ngày 31/7/2023, Quyết định số 2361/QĐ-UBND ngày 01/08/2024, Quyết định số 4156/QĐ-UBND ngày 10/06/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố Phủ Lý).

Chi ủy, Chi bộ được Đảng bộ xã Liêm Tuyền công nhận chi bộ thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giai đoạn 2011-2015. Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc; hoàn thành tốt nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Liêm Tuyền luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

### **1.6. Thông tin đại diện pháp luật**

Họ và tên: Đỗ Thị Vụ Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Liêm Tuyền, tổ dân phố Ngái Trì, phường Liêm Tuyền, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0386094796

Email: dobichvu@gmail.com

Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2002 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm, tỉnh Hà Nam mang tên trường mầm non bán công xã Liêm Tuyền. Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam mang tên trường Mầm non Liêm Tuyền thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý. Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp, từ ngày 01 tháng 07 năm 2025, Trường Mầm non Liêm Tuyền thuộc sự quản lý của Ủy ban nhân dân phường Liêm Tuyền cho đến nay.

Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng số 2832/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Phủ Lý về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý giáo dục có thời hạn bà Đỗ Thị Vụ-Hiệu trưởng trường Mầm non Liêm Tuyền.

Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng số 567/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Liêm Tuyền về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý giáo dục có thời hạn bà Đỗ Thị Vụ-Hiệu trưởng trường Mầm non Liêm Tuyền.

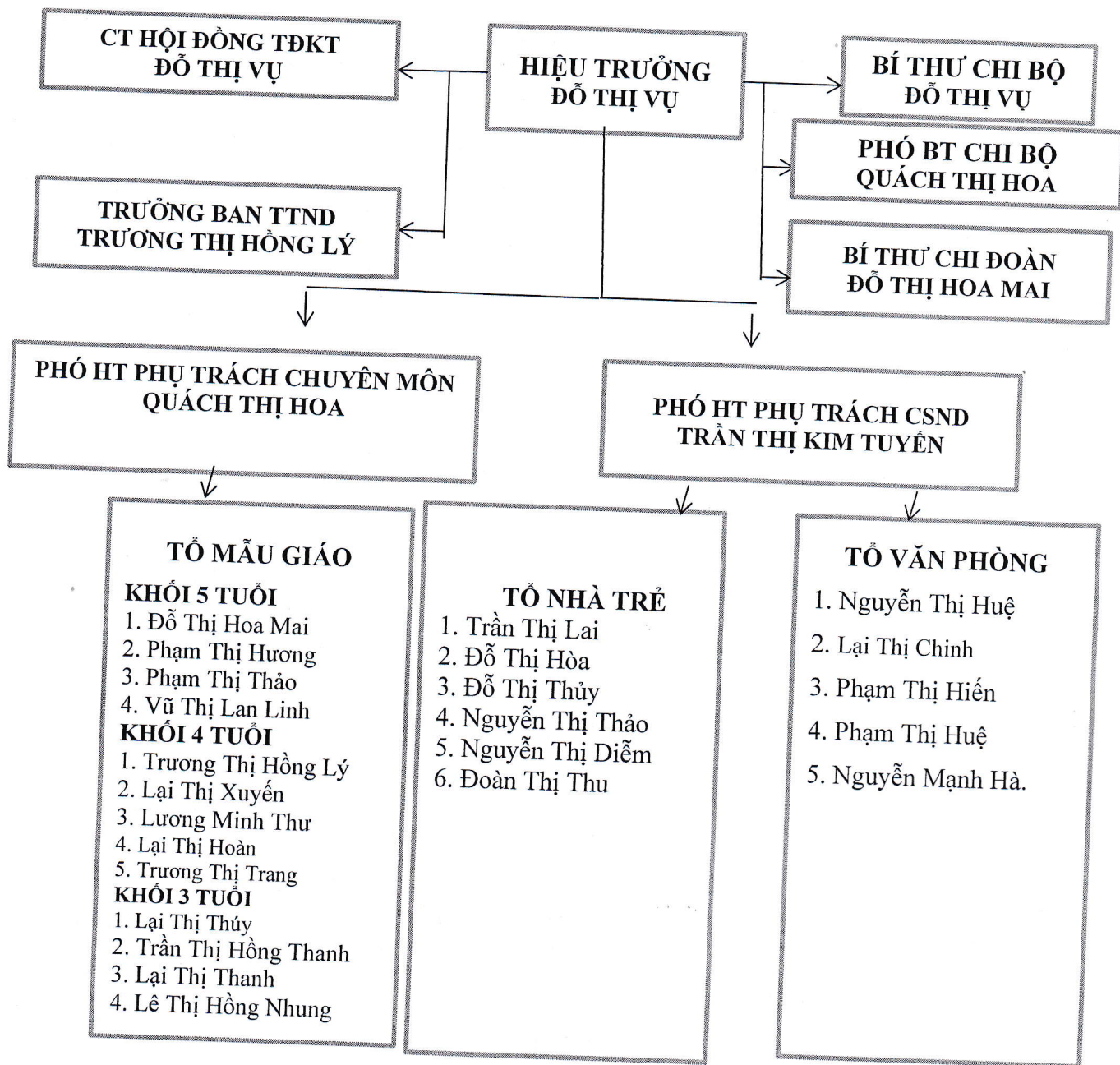
Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm về bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Liêm Tuyền bà Quách Thị Hoa.

Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Liêm Tuyền về bổ nhiệm cán bộ quản lý có thời hạn đối với bà Quách Thị Hoa.

Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 02 tháng 05 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Phủ Lý về bổ nhiệm Phó hiệu trưởng trường MN Liêm Tuyền bà Trần Thị Kim Tuyền.

Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Liêm Tuyền về bổ nhiệm lại cán bộ quản lý có thời hạn đối với bà Trần Thị Kim Tuyền.

Sơ đồ bộ máy trường



## II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

### 2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (Thời điểm CK)

ST T	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Dưới TC
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	27		1	13	10	0	3

ST T	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
<b>I</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Nhà trẻ	6	0	0	2	4	0	0
2	Mẫu giáo	13	0	0	8	5	0	0
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Hiệu trưởng	1	0	0	1	0	0	0
2	Phó hiệu trưởng	2	0	1	1	0	0	0
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
1	Nhân viên văn thư	1	0	0	1	0	0	0
2	Nhân viên kế toán	1	0	0	0	1	0	0
3	Thủ quỹ	0	0	0	0	0	0	0
4	Nhân viên y tế	0	0	0	0	0	0	0
5	Nhân viên nuôi dưỡng	2	0	0	0	0	0	2
6	Nhân viên bảo vệ	1	0	0	0	0	0	1

## 2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
<b>1</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
<b>2</b>	<b>Giáo viên</b>		
	Số lượng	17/17	17/17
	Tỷ lệ	100%	100

## 2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
<b>1</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
<b>2</b>	<b>Giáo viên</b>		

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
	Số lượng	17/17	19/19
	Tỷ lệ	100%	100
<b>3</b>	<b>Nhân viên</b>		
	Số lượng	5/5	5/5
	Tỷ lệ	100%	100%

### III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026	Yêu cầu theo quy định
<b>1</b>	<b>Diện tích khu đất xây dựng</b>	4.700m <sup>2</sup>	4.700m <sup>2</sup>	
	Điểm trường	1	1	
	Diện tích bình quân mỗi trẻ	23,5m <sup>2</sup>	23,5m <sup>2</sup>	12 m/trẻ em
<b>2</b>	<b>Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng</b>			
<b>2.1</b>	<b><i>Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ</i></b>			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	9	9	12
	Phòng vệ sinh	9	9	12
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	0
<b>2.2</b>	<b><i>Khối phòng phục vụ học tập</i></b>			
	Thư viện	0	0	0
	Phòng thể chất	1	1	1
	Phòng chức năng (nghệ thuật)	1	1	1
	Phòng khác (tin học và NN)	1	1	
<b>2.3</b>	<b><i>Khối phòng tổ chức ăn</i></b>			
	Nhà bếp	1	1	1
	Nhà kho	0	0	1
	Phòng khác	0	0	0
<b>2.4</b>	<b><i>Khối phòng hành chính,</i></b>			

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026	Yêu cầu theo quy định
	<i>quản trị</i>			
	Phòng hiệu trưởng	1	1	1
	Phòng phó hiệu trưởng	1	1	2
	Văn phòng	1	1	1
	Phòng họp	0	0	0
	Phòng hành chính quản trị	1	1	1
	Phòng bảo vệ	0	0	1
	Phòng y tế	1	1	1
	Phòng truyền thống	0	0	0
	Phòng nhân viên	1	1	1
	Phòng khác	0	0	0
<b>2.5</b>	<b>Khối công trình công cộng</b>			
	Nhà xe giáo viên	0	0	1
	Phòng khác	0	0	0
<b>3</b>	<b>Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có</b>	9	9	9
<b>4</b>	<b>Số lượng đồ chơi ngoài trời</b>	14	14	14
<b>5</b>	<b>Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác</b>			
	Ti vi	9	9	12
	Nhạc cụ	2	2	
	Máy in	9	9	9
	Catsset	0	0	0
	Đầu Video/đầu đĩa	0	0	0
	Máy vi tính văn phòng	5	5	5

#### IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá:

Đối chiếu với các chỉ báo, tiêu chí của từng tiêu chuẩn quy định trong Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trường Mầm non Liêm Tuyền đã đạt được các chỉ báo, các tiêu chí của 5 tiêu chuẩn. Cụ thể như sau:

+ Số lượng và tỷ lệ phần trăm các tiêu chí đạt và không đạt:

Đạt mức 1: Số lượng tiêu chí đạt 25/25 tiêu chí đạt tỷ lệ 100%

Đạt mức 2: Số lượng tiêu chí đạt 25/25 tiêu chí đạt tỷ lệ 100%

Đạt mức 3: Số lượng tiêu chí đạt 19/19 tiêu chí đạt tỷ lệ 100%

Đạt mức 4: Số lượng tiêu chí đạt 3/6 tiêu chí đạt tỷ lệ 50%

Căn cứ vào Mục 3, Điều 6, Chương I của Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

+ Mức đánh giá của trường mầm non: Mức 1.

Trường Mầm non Liêm Tuyền tự đánh giá đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

#### **4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm**

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 116/QĐ-SGDĐT ngày 02/04/2021. Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 541/QĐ-UBND ngày 02/04/2021.

### **V. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC MẦM NON**

#### **1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học**

- Kế hoạch tuyển sinh số 03/KH-MNLTu ngày 30/7/2025 của Trường Mầm non Liêm Tuyền, kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-MNLTu ngày 23 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Kế hoạch số 18/KH-MNLTu ngày 25 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026.

- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội;

- Công khai thực đơn hàng ngày của trẻ em;

- Công khai dịch vụ nuôi ăn bán trú.

#### **2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước**

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Tổng số nhóm, lớp	9	9
2	Tổng số trẻ	180	183
3	Số trẻ bình quân/nhóm, lớp	20	20
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	180	183
5	Số trẻ được tổ chức nuôi ăn bán trú	180	183
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	180	183
7	Kết quả thực hiện phổ cập GDMN trẻ em năm tuổi	45	47
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

#### VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025
<b>1</b>	<b>Tình hình tài chính trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo</b>		
1.1	Tình hình tài chính (các khoản thu phân theo):		
	Thu học phí	149.779	156.650
	- Thu dịch vụ hỗ trợ HĐ giáo dục		
	+ Tiền ăn bán trú	716.788	558.783
	+ Tiền chất đốt	27.951	27.911
	+ Tiền trả công người nấu ăn	74.908	107.456
	+ Tiền trực trưa	126.564	141.420
	+ Tiền vệ sinh	21.004	35.904
	+ Tiền tài liệu, học liệu	23.677	47.603
	+ Tiền đồ dùng nuôi bán trú	14.718	25.980
	+ Tiền nước sạch sinh hoạt	4.840	10.728
	+ Tiền điện	30.711	42.961
	- Tiền cho trẻ làm quen với tiếng Anh	39.758	0
1.2	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):	3.605.682	4.391,999

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025
	Chi tiền lương và thu nhập	2.686.465	3.857,781
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	319.797	324.498
	Chi hỗ trợ người học	0	0
	Chi khác	28.317	209.720
2	<b>Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: Học phí; lệ phí; tất cả các mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo.</b>	1.199.987	1.155,396
3	<b>Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng</b>	640	1.140
4	<b>Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)</b>	0	0

## VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

### 7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Lãnh đạo nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

### 7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

### 7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa giáo dục tiếp tục được nhà trường quan tâm thực hiện và đạt nhiều kết quả tích cực. Nhà trường đã tăng cường phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ trẻ, Hội Khuyến học, các tổ chức, cá nhân, mạnh thường quân nhằm huy động các nguồn lực hỗ trợ cho hoạt động giáo dục.

Nhà trường đồng thời tăng cường tiếp cận, học hỏi các phương pháp giáo dục tiên tiến, từng bước đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và hội nhập trong giai đoạn hiện nay.

#### **7.4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin**

Nhà trường đã thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022 - 2025. Trên 90% cha mẹ sử dụng ứng dụng Sissap để nộp các loại tiền cho trẻ thông qua tài khoản ngân hàng.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm Media quản lý trang thông tin điện tử, phần mềm quản lý nhân sự VNPT...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pintersest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerprint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

#### **7.5. Công tác truyền thông**

Nhà trường phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Liêm Tuyền, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: <https://mnliemtuyen.ninhbinh.edu.vn/>

*Liêm Tuyền, ngày 31 tháng 12 năm 2025*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Vụ**